

# 各省庁の障害者職員募集現況

(2018年10月20日アクセス)

	募集職名	部署名	応募締切日	募集人数	雇用期間	応募資格	仕事内容	選考・面接	応募方法
(内閣府外局)個人情報保護委員会事務局	期間業務職員	総務課	2017/12/11	1	2017/12/20-2018/3/31 (採用後1ヵ月間は研修期間として条件付採用期間)勤務成績により再採用有り	・身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかを所持していること。 ・自力により通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可能であること	一般事務。郵便物・書類の整理、シュレッダー業務、その他常勤職員の事務補助業務全般 ※具体的な仕事内容は適正に応じて調整。なお、組織の業務の都合又は本人の適性により、任期の途中で同じ事務局内の範囲で配属先を変更する場合がある。	書類審査(1次選考)の上、面接(2次選考)を行うことが決まった方のみ、 2次選考の日時等をご連絡させていただきます。	(1)提出書類 履歴書(市販の用紙で可、写真添付)なお、事務補助業務への応募である旨明記すること。業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
金融庁	期間業務職員(事務補佐員)	総務課	2018/3/30	若干名	2018/4/1-2019/3/31	・基本的なパソコン操作(Word、Excel等)のできる方	一般事務C[障害者]【法案作成事務補助、議事録作成、給与支給事務、データ入力等】	1)書類選考後、面接試験により合否を決定します。 (2)書類選考合格者には、面接日等を個別にご連絡致します。	本ウェブサイトから所定の履歴書(Excel版・PDF版)をダウンロードするか市販の履歴書(写真貼付)に必要事項及びB.Gのうち希望職種(上記「業務内容」欄参照)をご記入のうえ、下記の書類提出先まで、郵送、持参の何れかの方法で提出してください。なお、一般事務Cの業務内容を希望する方は、障害の種類・等級を応募書類(履歴書・職務経歴書)にご記入いただくか、障害者手帳等の写し(障害がわかる部分のみ)をご同封ください。
財務省	事務補助員(非常勤)	財務省大臣官房総合政策課	2018/11/5	1	2018/12-2019/3/31(更新の可能性あり)	・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を所持していること ・原則として、就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中、同機関のサポートが受けられること ・自力により通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可能であること ・エクセル、ワード等の基礎的なパソコン技能を有していること	・書類の整理・配布等 ・その他庶務関係事務等 具体的な仕事内容は適性に応じて調整します。	面接等:書類審査後、通過者は面接を実施します(就労支援機関様同席)。	現在、障害者雇用の一環として、障害者を対象とした非常勤職員の募集を行っています。下記問い合わせ先へご連絡後、以下の書類をお送りください。 (1)履歴書(顔写真貼付)、手帳(写)(応募者様作成) (2)サポート体制説明書兼推薦書(PDF(PDF:46KB))(Word)(就労支援機関様作成) <a href="https://www.mof.go.jp/about_mof/recruit/mof/jimuhjo/suisennsyo.pdf">https://www.mof.go.jp/about_mof/recruit/mof/jimuhjo/suisennsyo.pdf</a>
	事務補助員(非常勤)	財務省理財局	2018/10/24	1	同上	同上	・郵便の受け渡し、書類の仕分け・整理・配布等 ・パソコンを使った軽微なデータ入力等 ・その他庶務関係事務(事務用品仕分け、インデックス作成)等 具体的な仕事内容は適性に応じて調整	同上	同上
	事務補助員(非常勤)	大臣官房秘書課	2018/11/5	1	同上	同上	・データ入力作業 ・ファイリング作業 ・ファイルのラベル添付作業 ・その他庶務関係事務等 具体的な仕事内容は適性に応じて調整	同上	同上
	期間業務職員(障害者雇用)	九州財務局総務部総務課	2018/11/30	1	2019/1/1-2019/3/31(更新の可能性あり) 採用後1ヶ月は条件付採用期間とし、その間の職務を良好な勤務成績で終了した時に本採用となる	・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を所持していること ・自力により通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可能であること ・エクセル、ワードの簡易な操作ができること	・業務支援システムの操作 ・公務員宿舍の入退去並びに宿舍料の徴収に係るデータ作成及びチェック ・会計課各係の業務全般に係る補助 具体的な仕事内容は適性に応じて調整	書類選考及び面接(パソコン操作実技含む)により採否を決定します。	下記問い合わせ先へ以下の書類を送付またはご持参ください。 履歴書(顔写真貼付)、職務経歴書 ※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)及び必要な配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
(財務省外局)関東信越国税局	非常勤職員(障害者雇用)	関東信越国税局総務部人事課	採用者が決定するまで(一部は10月16日まで)	20名程度	2108/11月上旬-2019/3/31	・原則として、就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中、同機関のサポートが受けられること ・自力により通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可能であること ・Excel・Word等の基本的なパソコン操作ができること	事務補助、パソコン(Excel・Word等)を用いた簡単な入力作業、書類の整理等	書類審査後、面接日の調整を行います(就労支援機関様同席)。 面接の際には、実際にパソコン操作に係る実技試験(Excel又はWord)を行います。 チャレンジ雇用による採用も可能です。 (注)チャレンジ雇用とは、知的障害者等を各府省・各地方公共団体において、非常勤職員として雇用し、その業務経験を踏まえ、一般企業等への就職の実現を図るものです。	上記連絡先にご連絡後、以下の書類をお送りください。 【提出書類】 履歴書(①市販の様式で可②直前3か月以内に撮影した写真(正面向き上半身)を貼付)、業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)が分かる書類 サポート体制説明書兼推薦書(PDF/100KB)(Word/16KB)・・・(就労支援機関様作成)
(財務省外局)国税庁	非常勤職員(障害者雇用)	人事課任用第一課	採用者が決定するまで	5名程度	2018/10下旬-2019/3/31	・原則として、就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中、同機関のサポートが受け入れられること ・自力により通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可能であること ・基礎的なエクセル、ワード等のパソコン技能を有していること	・パソコン(エクセル・ワード等)を用いた簡易な入力作業 ・一般行政事務の補助等	書類審査後、面接日をお知らせします(就労支援機関様同席)。	下記問い合わせ先へご連絡後、以下の書類をお送りください。 (1)履歴書(顔写真貼付)・・・(応募者様作成) (2)サポート体制説明書兼推薦書(PDF/100KB)(Word/16KB)・・・(就労支援機関様作成) <a href="https://www.nta.go.jp/about/recruitment/part_time/pdf/0018009-022.pdf">https://www.nta.go.jp/about/recruitment/part_time/pdf/0018009-022.pdf</a>
(財務省の地方支分部局)税関	東京税関本関の事務補助員(チャレンジ雇用)	東京税関	2018/9/24	2	2018/10/1-2019/3/31 更新の可能性あり	・精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を所持していること、もしくは手帳の障害等級の判断基準と同程度の障害者状態であると医師の診断を受けていること ・自力で通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可能であること ・パソコンの操作(エクセル、ワード等)が行えること	パソコン(エクセル・ワード等)を用いた入力作業	※	※

(厚生労働省の 地方支分部局) 関東信越厚生局	事務補佐員 (障害者)	関東信越 厚生局千 葉事務所	2018/10/16	1	2018/11/1-2019/3/31 更新の可能性あり	マイクロソフトオフィスソフト等の書類を作成、編集が可能であること ほか	各種届等の提出書類の受付、整理、管理 ほか	※	※
農林水産省	期間業務職員 (精神障害者対 象、障害者チャ レンジ雇用)	大臣官房 秘書課	2013/2/28	1	2013/4/1-2013/5/31 ただし本人の勤務成績が良 好な場合には原則2回まで 再雇用する可能性あり	・精神障害者保健福祉手帳を所持していること又は同手帳の 障害等級の判定基準と同程度の障害状態であると医師の診 断を受けていること ・職員と同様の勤務時間で勤務が可能であること ・就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中、同機関の サポートが受けられること ・自力により通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可 能であること ・基礎的なパソコン操作(エクセル等)が行えること	一般事務補助	一次選考 書類審査 2次選考 面接(就労 支援機関同席) 採用に際し、職場体験実 習を行う	雇用を希望する者:履歴書(顔写真貼付)、精神障害者であることがわかる 書類(障害者手帳(写)等)、就労支援機関サポート体制説明書兼推薦書 <a href="http://www.maff.go.jp/j/kanbo/hisyo/ninyou_joukyu/other/pdf/setsumei.pdf">http://www.maff.go.jp/j/kanbo/hisyo/ninyou_joukyu/other/pdf/setsumei.pdf</a>
	期間業務職員 (知的障害者対 象、障害者チャ レンジ雇用)	同上	2013/2/28	1	同上	・知的障害者(東京都愛の手帳4度の者に限る)であること ・職員と同様の勤務時間で勤務が可能であること ・就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中、同機関の サポートが受けられること ・自力により通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可 能であること ・基礎的なパソコン操作(エクセル等)が行えること	同上	同上	雇用を希望する者:履歴書(顔写真貼付)、知的障害者であることがわかる 書類(障害者手帳(写)等)、就労支援機関サポート体制説明書兼推薦書 <a href="http://www.maff.go.jp/j/kanbo/hisyo/ninyou_joukyu/other/pdf/setsumei.pdf">http://www.maff.go.jp/j/kanbo/hisyo/ninyou_joukyu/other/pdf/setsumei.pdf</a>
経済産業省	非常勤職員 (障害者雇用)	大臣官房 秘書課	採用者が決定 するまで	5	2018/10月上旬-2019/3/31	パソコンの基本操作が出来る方	パソコンによるデータ入力作業 ほか	※	※
(国土交通省の 外局)気象庁	臨時的任用職 員(障害者)	東京管区 気象台	2018/8/24	1	2018/10/1-2019/3/31	・高校卒業以上の方で障害者手帳をお持ちの方 ・パソコン(Word、Excel、PowerPoint 等)の操作に習熟してい ること	広報・一般事務	※	※
環境省	期間業務職員 (障害者チャレ ンジ雇用)	大臣秘書 課	2018/3/30	1	2018/5/1-2019/3/31 原則として採用後1ヶ月間は 条件付採用期間となる。勤 務成績が良好で一定条件を 満たした場合、平成31年4 月1日の年度更新の可能性 がある。	・本公募はチャレンジ雇用であり、契約は単年度を予定(更新 の可能性あり)。 ・就労支援機関に登録しており、雇用期間中同機関のサポート が受けられること。 ・パソコン(Word、Excel)を使用できること。	・人事関係資料の作成・整理作業 ・電話・来客の対応 ・郵便物や宅配物の配付・発送作業 ・パソコン(Word、Excel等)による入力作業 ・各種会議の準備・運営補助 ・その他(資料コピー等)	書類選考の上、面接を行うことが決まった 方のみ、面接日等を連絡いたします。 面接の際には就労支援機関の支援担当者 様(ジョブコーチ)に同席していただきます。	以下の書類を申込期限までに、下記宛先まで郵送にて提出してください。 提出書類 (1)履歴書 1通 ※写真貼付、連絡用に携帯電話及びEメールアドレスを記載のこと。 (2)障害者手帳(写) ※障害がわかる部分のみで可 ※履歴書、職務経歴書に障害の種類、等級を記入することも可とする。 (3)就労支援機関のリーフレット等 1部 (4)サポート体制説明書兼推薦書 1通 ※必ず就労支援機関の方が作成すること サポート 体制説明書兼推薦書 様式 [ excel 12KB / PDF 320KB ] <a href="https://www.env.go.jp/guide/saiyo/cat_x4/180302b_support.pdf">https://www.env.go.jp/guide/saiyo/cat_x4/180302b_support.pdf</a>
原子力規制庁	非常勤職員 (事務補佐員)	原子力規 制委員会 原子力規 制庁長官 官房人事 課	2015/12/9	4	2016/3/31まで 採用後、1ヶ月間は条件付 採用期間となる。勤務実績 等に応じ期間更新の可能性 有(最長3会計年度)	・障害者手帳の交付を受けている方 ・自力により通勤ができ、かつ、介護なしで職務遂行が可能で ある方 ・パソコンの基本操作ができる方(Word、Excel、電子メール 等)	一般事務補助(配属部署による) 例:資料作成・データ入力、郵便等文書の発送・ 收受、文書等回覧及び文書整理、消耗品備品の 購入・整理、給与計算・支給、旅費計算・支給、 パンフレット作成、各種会議等開催準備、資料作 成、電話対応及びメールによる連絡調整 等。 その他、職員の指示に基づく関連業務。	1次選考 書類審査 2次選考 面接 書類審査(1次選考)の上、面接(2次選考) を行うこととなった方のみ、2次選考の日 時、場所等をご連絡させていただきます。	・履歴書(市販の用紙で可、顔写真貼付) ・職務経歴書(様式任意) ・障害者手帳の写し(障害がわかる部分のみ)
防衛省	非常勤職員 (チャレンジ雇 用)	陸上自衛 隊中央業 務支援課 総務部総 務課	2018/2/16	1	2018/4/1から (期間の明記なし)	・身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳 を所持していること ・就労支援機関に所属、登録しており、雇用期間中、同機関の サポートが受けられること ・自力で通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可能な こと ・パソコン(Word、Excel等)の基礎的な操作が行えること	事務補助員(各種事務の補助的業務) ・簡易な文書管理業務 ・各種資料の整理・編綴及びパソコンによる簡易 な資料作成及びデータ集計 ・広報誌等配布物の受領配布	応募を検討いただける方は、試験の前に実 査に勤務していただく中央業務支援課で職 場体験をご案内させていただきます。試験 は後述試験。	提出書類 事務官等応募票 2部 最終学校の卒業証書の写し又は就業 証明書 1部

官庁名+期間業務職員+障害者+雇用で検索。Excelデータでは各「募集職名」に情報の所在URLのハイパーリンクがある。※印=公式情報がすでに削除されている。(障害者欠格条項をなくす会事務局調べ)

【補足説明】  
2018年10月20日にインターネット検索した結果、人事院、内閣官房、内閣府(本庁)、宮内庁、公正取引委員会、警察庁、消費者庁、復興庁、法務省、外務省、総務省、文部科学省、厚生労働省(本省)、国土交通省(本省)、会計検査院、最高裁判所については、募集情報を認められなかった。  
検索は、「官庁名、期間業務職員、障害者、雇用」の語彙を使用した。この一覧表は、検索にのぼったものである。  
なお、大半は今年秋に出された募集だが、以前の募集情報が検索時点で残されていた次のものは掲載している。内閣府外局は2017年、農林水産省は2013年、原子力規制庁は2015年。